

## *Animer mon équipe logistique au quotidien*

### **OBJECTIFS :**

Organiser et répartir le travail selon les flux logistiques  
Suivre et animer l'équipe au quotidien  
Maintenir la motivation dans un environnement contraint  
Piloter l'activité à l'aide d'indicateurs logistiques (KPI)  
Donner et faire respecter une consigne de travail et de sécurité

### **PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :**

Chef d'équipe dans le milieu de la logistique

Pas de prérequis

### **CONTENU DE LA FORMATION :**

1 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants

Echange sur les difficultés terrain

Gestion des priorités (urgences, délais)

Encadrement des profils multiples

Retour sur les auto-évaluations et les attentes vis-à-vis de la formation

2 - Comprendre son rôle de chef d'équipe logistique

Clarifier les objectifs et les missions principales du chef d'équipe/chef de quai

Trouver son positionnement entre exploitation et Direction

Identifier ses responsabilités clés : productivité, qualité, sécurité

Décrypter sa propre fiche de poste versus réalité terrain

3 - Adapter son style d'animation en environnement opérationnel

Réaliser le diagnostic sur son style d'animation

Identifier ses points forts et compenser ses limites

Trouver l'équilibre entre production et encadrement

4 - S'approprier les mécanismes de la motivation en logistique

Définir les notions d'exigence et de reconnaissance

Intégrer les spécificités liées au travail physique, répétitif et aux contraintes horaires

Matérialiser la performance individuelle et collective

Découvrir comment maintenir la motivation dans le temps

## *Animer mon équipe logistique au quotidien*

### 5 - Structurer son système d'animation

Structurer son animation d'équipe

Répartir et optimiser le travail de l'équipe

Fixer les objectifs SMART

Mettre en place ses routines : brief de début de poste et suivi quotidien vers son équipe et son N+1

### 6 - Cadrer et recadrer

Clarifier les règles de fonctionnement pour générer l'engagement

Savoir tenir son cadre

S'approprier le recadrage en 3 étapes

### 7 – Utiliser ses indicateurs de performance

Définir la notion de performance

Suivre ses KPI essentiels : productivité / qualité / taux de service

### 8 - Faire grandir son équipe et déléguer

Définir quoi déléguer, comment et pourquoi

Rester dans la posture du « faire faire » ou « faire avec » sans « faire à la place de »

### 9 - Maîtriser les principes fondamentaux d'une communication efficace

Émetteur/message/récepteur et les lois de communication qui en découlent

Structurer une consigne de travail

Vérifier la bonne compréhension d'une consigne et la faire respecter (procédures WMS / qualité)

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :**

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo...), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles...) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe...) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en main propre ou par mail en fin de formation.

### **QUALIFICATION DES INTERVENANTS :**

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :

l'expertise liée au domaine de compétences

l'expertise liée à la pédagogie

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

## ***Animer mon équipe logistique au quotidien***

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.

La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid.

Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la formation.

### **SANCTION VISÉE :**

Certificat de réalisation

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

### **DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :**

En fonction des besoins du client

### **PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :**

0,00

### **ACCESSIBILITE :**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap – Virginie LECLUSE et Christophe LESSAULT – 02.23.36.00.06 afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

### **DURÉE, EFFECTIFS :**

14 heures

10 participants