Animer mon équipe logistique au quotidien

OBJECTIFS :

Organiser et répartir le travail selon les flux logistiques
Suivre et animer l'équipe au quotidien
Maintenir la motivation dans un environnement contraint
Piloter l'activité à l'aide d'indicateurs logistiques (KPI)
Donner et faire respecter une consigne de travail et de sécurité

PUBLIC CONCERNÉ :

Chef d'équipe dans le milieu de la logistique

PRÉREQUIS :

Pas de prérequis

CONTENU DE LA FORMATION :

1 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants
Echange sur les difficultés terrain
Gestion des priorités (urgences, délais)
Encadrement des profils multiples
Retour sur les auto-évaluations et les attentes vis-à-vis de la formation

2 - Comprendre son rôle de chef d'équipe logistique
Clarifier les objectifs et les missions principales du chef d'équipe/chef de quai
Trouver son positionnement entre exploitation et Direction
Identifier ses responsabilités clés : productivité, qualité, sécurité
Décrypter sa propre fiche de poste versus réalité terrain

3 - Adapter son style d'animation en environnement opérationnel
Réaliser le diagnostic sur son style d'animation
Identifier ses points forts et compenser ses limites
Trouver l'équilibre entre production et encadrement

4 - S'approprier les mécanismes de la motivation en logistique
Définir les notions d'exigence et de reconnaissance
Intégrer les spécificités liées au travail physique, répétitif et aux contraintes horaires
Matérialiser la performance individuelle et collective

Inovaction
Formation

Animer mon équipe logistique au quotidien

Découvrir comment maintenir la motivation dans le temps

5 - Structurer son système d'animation
Structurer son animation d'équipe
Répartir et optimiser le travail de l'équipe
Fixer les objectifs SMART
Mettre en place ses routines : brief de début de poste et suivi quotidien vers son équipe et son N+1

6 - Cadrer et recadrer
Clarifier les règles de fonctionnement pour générer l'engagement
Savoir tenir son cadre
S'approprier le recadrage en 3 étapes

7 – Utiliser ses indicateurs de performance
Définir la notion de performance
Suivre ses KPI essentiels : productivité / qualité / taux de service

8 - Faire grandir son équipe et déléguer
Définir quoi déléguer, comment et pourquoi
Rester dans la posture du « faire faire » ou « faire avec » sans « faire à la place de »

9 - Maitriser les principes fondamentaux d'une communication efficace
Émetteur/message/récepteur et les lois de communication qui en découlent
Structurer une consigne de travail
Vérifier la bonne compréhension d'une consigne et la faire respecter (procédures WMS / qualité)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo…), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles…) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe…) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en main propre ou par mail en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :
l'expertise liée au domaine de compétences
l'expertise liée à la pédagogie

Animer mon équipe logistique au quotidien

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.
La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid.
Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la formation.

SANCTION VISÉE :

Certificat de réalisation

Taux de réussite :
Taux de satisfaction :

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX DE LA FORMATION :

0,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap – Virginie LECLUSE et Christophe LESSAULT – 02.23.36.00.06 afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

14 heures
10 participants