

De technicien à manager : mettre en œuvre son système de management

OBJECTIFS :

Elaborer son système de management dans l'entreprise

Maîtriser les fondamentaux du management pour les faire vivre dans l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :

Toute personne avec une première expérience de management

Pas de prérequis nécessaire

CONTENU DE LA FORMATION :

Journées 1 & 2

1. Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants :
 - Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation
 - Retour sur les auto-évaluations
2. Comprendre son rôle de manager :
 - Clarifier les objectifs et les missions principales du manager
 - Faire son bilan sur les activités du manager
 - Décrypter sa propre fiche de fonction
3. Adapter son style de management :
 - Réaliser le diagnostic sur son style de management
 - Identifier ses points forts et compenser ses limites
4. S'approprier les mécanismes de la motivation :
 - Définir les notions d'exigence et de reconnaissance
 - Identifier les différentes formes de motivation,
 - Découvrir comment maintenir la motivation dans le temps
5. Cadrer et recadrer :
 - Définir le cadre pour générer l'engagement
 - Savoir tenir son cadre
 - S'approprier le recadrage en 3 étapes

De technicien à manager : mettre en œuvre son système de management

- Sanctionner sans générer le conflit

6. Structurer son système de management :

- Définir la notion de performance
- Clarifier ses indicateurs de performance
- Fixer les objectifs SMART
- Définir les rituels de suivi à mettre en œuvre

7. Faire grandir son équipe et déléguer :

- Comprendre les 4 étapes de l'apprentissage
- Clarifier les 6 étapes de la délégation
- Définir quoi déléguer, comment et pourquoi
- Rester dans la posture du « faire faire » ou « faire avec » sans « faire à la place de

8. Elaborer son plan de développement personnel :

- Définir 3 actions concrètes à mettre en œuvre dans les 3 mois

Tarif : 1 500 € HT / jour

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo...), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles...) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe...) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en main propre ou par mail en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :

- l'expertise liée au domaine de compétences
- l'expertise liée à la pédagogie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.

La remise d'un document de suivi permet une évaluation à froid

De technicien à manager : mettre en œuvre son système de management

Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 4 mois après la formation.

SANCTION VISÉE :

Certificat de réalisation

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :

3 000,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap – Virginie LECLUSE et Christophe LESSAULT – 02.23.36.00.06 afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

14 heures

3 participants