Encadrer une équipe multiculturelle - PRESENTIEL

OBJECTIFS :

Comprendre les spécificités culturelles
Adapter sa communication
Fédérer une équipe multiculturelle
Prévenir les conflits interculturels

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :

Managers

Une expérience dans le commerce ou une formation sur les fondamentaux du management.

CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1

1. Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants
Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation
Retour sur les auto-évaluations

2. Comprendre l'impact de la culture sur le management
Définir la culture et le management interculturel
Identifier les spécificités des relations interculturelles
Comprendre les perceptions, cadre de référence et stéréotypes
Identifier les apports et risques dans les métiers CHR

3. Prévenir les discriminations et sécuriser sa posture
Appliquer les droits et devoirs liés au management interculturel
Formuler des critères d'exigence équitables
Distinguer faits, comportements et jugements de valeur

4. Construire une équipe performante et inclusive
Définir des éléments de convergence dans l'équipe
Présenter le cadre de travail (règles, rituels, valeurs)
Mettre en œuvre des actions favorisant l'intégration d'un collaborateur étranger
Coconstruire une dynamique d'équipe autour d'objectifs communs

Encadrer une équipe multiculturelle - PRESENTIEL

JOUR 2

5. Communiquer efficacement en contexte multiculturel
Distinguer communication explicite et implicite et rapport au temps (monochrome vs polychrome) – Modèle Edward Hall
Adapter verbal et non verbal selon l'interlocuteur
Repérer les sources d'interprétation erronée

6. Développer une communication assertive et mobilisatrice
Pratiquer l'écoute active et l'empathie
Construire un message structuré avec DESC ou AQRV
Exprimer des feedbacks encourageants ou régulateurs
Soutenir l'engagement par des échanges constructifs

7. Prévenir et gérer les conflits interculturels
Identifier les signaux précurseurs de tensions
Analyser l'origine du conflit (culture, personne, organisation)
Désamorcer l'escalade émotionnelle
Conduire une médiation managériale en 4 étapes (clarifier la situation, recadrer le cadre commun, réunir les deux parties et faciliter l'échange, formaliser un accord)

8. Adopter un management interculturel durable
Choisir un style managérial adapté aux profils et aux situations
Fixer des objectifs clairs et partagés
Évaluer l'impact des actions mises en place

9. Formaliser son plan de progression
Evaluer ses connaissances acquises
Formuler ses axes de travail post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo, E-learning…), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles…) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe…) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Encadrer une équipe multiculturelle - PRESENTIEL

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :
- l'expertise liée au domaine de compétences
- l'expertise liée à la pédagogie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.
La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid
Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :
- Questionnement
- Auto-évaluation
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la fin de la formation.

SANCTION VISÉE :

Certificat de réalisation

Taux de réussite :
Taux de satisfaction :

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :

0,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap, afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

14 heures
10 participants