

## ***Maîtriser le risque juridique***

### **OBJECTIFS :**

Sécuriser le recours au travail intérimaire

### **PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :**

Toute personne amenée à gérer le recours à des salariés temporaires

Pas de prérequis

### **CONTENU DE LA FORMATION :**

Introduction au travail intérimaire Définition du travail intérimaire

Contexte législatif et réglementaire

Importance de la conformité juridique dans l'utilisation de travailleurs intérimaires

Contrat de travail intérimaire Contenu et clauses essentielles du contrat de travail intérimaire

Différences entre le contrat de travail intérimaire et le contrat de travail classique

Obligations de l'entreprise utilisatrice et de l'agence d'intérim

Cas de recours aux salariés intérimaires Situations justifiant le recours au travail intérimaire

Limites et restrictions concernant l'utilisation de travailleurs intérimaires

Analyse de cas pratiques et discussions

Gestion des délais de carence dans l'intérim Définition et importance des délais de carence

Modalités de calcul et de gestion des délais de carence

Conséquences du non-respect des délais de carence

Risques juridiques en cas de non-respect des obligations Principaux risques juridiques liés à l'utilisation de travailleurs intérimaires

Sanctions et conséquences en cas de non-conformité

Bonnes pratiques pour minimiser les risques juridiques

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :**

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo, E-learning...), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles...) et interrogatives (questionnement, test et auto-

## ***Maîtriser le risque juridique***

évaluation, brainstorming, travaux de groupe...) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants par mail ou via Zoom en fin de formation.

### **QUALIFICATION DES INTERVENANTS :**

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :  
l'expertise liée au domaine de compétences  
l'expertise liée à la pédagogie

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.

La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid

Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 4 mois après la formation.

### **SANCTION VISÉE :**

Certificat de réalisation

Taux de réussite : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.

Taux de satisfaction : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.

### **DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :**

En fonction des besoins du client

### **PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :**

350,00

### **ACCESSIBILITE :**

## ***Maîtriser le risque juridique***

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap, afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

### **DURÉE, EFFECTIFS :**

3.5 heures

8 participants