Perfectionnement à la langue française - PRÉSENTIEL

OBJECTIFS :

- Acquérir une autonomie en langue française au niveau de l'expression orale et compréhension de l'écrit (consignes de travail)
- Compléter ses connaissances pour développer sa communication
- Perfectionner son français pour pouvoir communiquer efficacement dans un contexte professionnel
- Maîtriser les principales règles de grammaire et de conjugaison pour structurer son propos et être concis dans ses échanges

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :

Apprenants non francophones.

Il est indispensable que les apprenants soient motivés pour apprendre le français.

CONTENU DE LA FORMATION :

Le contenu et la durée de formation sera adapté aux apprenants en fonction du test de positionnement de départ et des attentes et besoins liés au contexte professionnel.

Modalités possibles : formation en présentiel, à raison d'une journée par semaine, sur une durée de 15 semaines.

1) Maîtriser l'usage des structures de base du français
Maîtriser les règles des articles et des verbes
Maîtriser la forme affirmative, négative et interrogative
Formuler une demande simple ou plus complexe
Faire la distinction entre les genres et les nombres
Maîtriser la correspondance sons/graphies

2) Acquérir le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle
A déterminer avec le commanditaire

3) Identifier les éléments grammaticaux de la phrase

Perfectionnement à la langue française - PRÉSENTIEL

Savoir repérer un sujet dans la phrase
Savoir conjuguer un verbe
Connaître les règles du complément et du déterminant

4) Repérer les verbes aux temps usuels
Présent Futur
Passé composé
Terminaison des participes passés et accords de base

5) Développer sa communication orale
Demande d'information, commande, réclamation, échange d'informations, envoi de mails (si nécessaire)
Comprendre des instructions, des consignes de travail et de sécurité

6) Préparation à la certification
Test blanc dans les conditions d'examen (2h) - Facultatif

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo, E-learning…), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles…) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe…) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :
- l'expertise liée au domaine de compétences
- l'expertise liée à la pédagogie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.
Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Perfectionnement à la langue française - PRÉSENTIEL

SANCTION VISÉE :

Test de validation des acquis via Evalang
Certification VOLTAIRE - facultatif
Certificat de réalisation

Taux de réussite : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.
Taux de satisfaction : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :

0,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

105 heures
7 participants