Permis de former initial

OBJECTIFS :

Savoir accueillir et intégrer un « apprenant », lui transmettre son savoir et évaluer sa progression
Evaluer les compétences en milieu de travail
Connaitre l'environnement juridique de l'alternance

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :

Tuteurs et maîtres d'apprentissage de la branche HCR (hôtels, cafés, restaurants)

Pas de prérequis

CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1

1. Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants
Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation
Retour sur les auto-évaluations

2. Identifier le rôle et les missions du tuteur
Définir les finalités et responsabilités du tuteur dans le secteur HCR
Identifier les compétences clés nécessaires à la réussite de la mission tutorale
Situer la place du tuteur dans la relation tripartite entre l'entreprise, l'apprenant et l'organisme de formation

3. Comprendre le cadre légal et conventionnel du tutorat
Repérer les obligations légales encadrant les contrats d'alternance et les dispositifs de formation
Distinguer les différents contrats (apprentissage, professionnalisation, stage, PMSMP) et leurs spécificités
Appliquer les règles relatives à la sécurité, à la confidentialité et à l'encadrement des jeunes en formation

4. Réussir l'accueil et l'intégration de l'apprenant
Préparer un parcours d'intégration structuré et adapté au profil du nouvel arrivant
Présenter efficacement l'entreprise, son organisation, ses règles et ses valeurs
Adopter une posture bienveillante favorisant la confiance, l'engagement et la motivation de l'apprenant

5. Adapter sa communication dans la relation tutorale
Identifier les styles de communication et leurs effets sur la compréhension et la motivation

Permis de former initial

Pratiquer une communication claire, assertive et adaptée aux différents profils d'apprenants
Mobiliser l'écoute active et le questionnement pour favoriser les échanges constructifs

JOUR 2

6. Transmettre efficacement ses savoirs et savoir-faire
Décomposer une activité professionnelle en compétences et gestes clés à transmettre
Mettre en oeuvre des techniques de démonstration et d'explication favorisant l'apprentissage
Favoriser l'acquisition progressive par l'observation, la pratique et le feedback

7. Accompagner la progression de l'apprenant
Identifier les étapes du développement des compétences et adapter son accompagnement
Fixer des objectifs de progression concrets et mesurables
Valoriser les réussites et soutenir la motivation tout au long du parcours

8. Évaluer les acquis en situation de travail
Élaborer des critères d'évaluation objectifs et alignés sur les attendus du poste
Observer et analyser les comportements professionnels de manière constructive
Conduire un entretien d'évaluation permettant d'identifier les points forts et les axes de progrès

9. Formaliser son plan de progression
Evaluer ses connaissances acquises
Formuler ses axes de travail post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique) et interrogatives (questionnement, brainstorming, travaux de groupe) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants par mail ou via Teams en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :
- l'expertise liée au domaine de compétences
- l'expertise liée à la pédagogie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Permis de former initial

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.
La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid
Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :
- Questionnement
- Auto-évaluation
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la fin de la formation

SANCTION VISÉE :

Certificat de réalisation

Taux de réussite : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.
Taux de satisfaction : Les indicateurs propres à ce programme ne sont pas encore disponibles. Nous vous invitons à consulter nos résultats globaux directement sur notre site.

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :

0,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

14 heures
8 participants