

Renforcer l'impact de ses prises de parole en public - PRÉSENTIEL

OBJECTIFS :

Structurer son intervention
Savoir transmettre des messages clés
Gérer son stress et être convaincant

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS :

Toute personne étant amenée à s'exprimer devant un groupe ou en public

Pas de prérequis

CONTENU DE LA FORMATION :

1 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants
Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation
Retour sur les auto-évaluations

2 - Préparation son intervention
Analyser le contexte de l'intervention
Anticiper les attentes de l'auditoire
Définir ses objectifs
Elaborer le plan de son intervention
Produire et répertorier ses idées
Rédiger introduction et conclusion
Classer les étapes et idées clés de l'intervention
Choisir son mode d'animation
Préparer l'environnement : pupitre, salle, lumière, etc

3 - Se préparer mentalement
Se mettre en condition
Gérer son trac
Adapter son registre d'intervention à la situation (rythme, gestuelle, registre vocal)

4 - Les outils de la prise de parole en public
Exploiter au mieux sa communication non verbale
Utiliser les effets de style, la communication verbale
Mesurer et renforcer l'intérêt de l'auditoire

Renforcer l'impact de ses prises de parole en public - PRÉSENTIEL

Amener son public à participer

Les expressions/pièges à éviter

Trucs et astuces pour que vos messages soient retenus

Jeu de rôle filmé : rendre une intervention vivante et attractive

5 - Gérer les situations difficiles

Savoir improviser

Savoir prendre position

Gérer un auditoire difficile

Rebondir sur les objections

Gérer les déstabilisations

Jeu de rôle filmé : gérer les situations difficiles

6 - Faire le bilan de la prestation

Sur le plan de structure de l'intervention

Sur le plan de l'animation de l'intervention

7 - Formaliser son plan de progression

Evaluer ses connaissances acquises

Formuler ses axes de travail post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo, E-learning...), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles...) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe...) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants par mail en fin de formation.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères :

- l'expertise liée au domaine de compétences
- l'expertise liée à la pédagogie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis.

La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid.

Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes :

Renforcer l'impact de ses prises de parole en public - PRÉSENTIEL

- Questionnement
- Auto-évaluation
- Evaluations intermédiaires
- Mises en situations

Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la formation.

SANCTION VISÉE :

Certificat de réalisation

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

En fonction des besoins du client

PRIX CATALOGUE DE LA FORMATION :

0,00

ACCESSIBILITE :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DURÉE, EFFECTIFS :

7 heures

8 participants